

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (ภัยแล้ง)

ช่วยเหลือกระสอบทราย

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ

อ้างอิง

จหน.ธุรการ
- ได้รับหนังสือจาก ธุรการ/สารบัญญ(กลาง)
- สำเนาแจ้ง หน.ฝ่ายฯ/จหน.ผู้รับผิดชอบ

อปท.ในพื้นที่

หลักฐาน
-รูปภาพพื้นที่เกิดภัย
-แบบสำรวจความเสียหาย

ส่งต่อในกรณีที่ไม่สามารถให้การช่วยเหลือ กระสอบทรายได้ และ อปท. มีความประสงค์ จะตั้งฝ่ายชะลอน้ำเพื่อเสนอแผนทำฝายที่ยั่งยืน ต่อไป

ก.ช.ภ.อ.

ก.ช.ภ.จ.

อบจ.เชียงราย

หน.ฝ่ายฯ/จหน.ผู้รับผิดชอบ/จหน.กองช่างฯ/
สจ./อปท.ในพื้นที่

- รับเรื่อง/พร้อมเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ว่าสามารถให้การช่วยเหลือ ได้/ไม่ได้
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกสำรวจ/ตรวจสอบข้อเท็จจริง
ภายใน ๑ วัน

-ช่องทางการสื่อสาร FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร,
แอปพลิเคชัน Line, แอปพลิเคชัน Facebook
-หนังสือขอความอนุเคราะห์
-คณะกรรมการ พิจารณาให้การช่วยเหลือ

จหน.ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติช่วยเหลือ
๑.แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอรับการช่วยเหลือทราบ
๒.จัดเตรียมสิ่งของช่วยเหลือ
๓.ลงพื้นที่พร้อมให้การช่วยเหลือ
ภายใน ๖ วัน

-จัดทำเอกสารแบบรับมอบพัสดุพร้อมรูปถ่าย
การมอบ
-จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอขออนุมัติตาม
ระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖