

กระบวนการงานขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย  
(อุทกภัย/ดินโคลนถล่ม)

- |  |  |
|--|--|
| <b>อุทกภัย</b>   | <b>ดินโคลนถล่ม</b>                       |
| - ถูดยังชีพ/รองเท้าบู๊ค/เรือท้องแบน/<br>เครื่องสูบน้ำ/กระสอบทราย | - เครื่องจักรกล(บูรณาการร่วมกับกองช่างฯ) |

ผู้รับผิดชอบ

อ้างอิง

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ

**จทท.ธุรการ**

- ได้รับหนังสือจาก ธุรการ/สารบัญ(กลาง)
- สำเนาแจ้ง หน.ฝ่ายฯ/จทท.ผู้รับผิดชอบ

**หลักฐาน**

- รูปภาพพื้นที่เกิดภัย
- แบบสำรวจความเสียหาย

**อปท.ในพื้นที่**

- ก.ช.ภ.อ.
- ↓
- ก.ช.ภ.จ.
- ↓
- อบจ.เชียงราย

หน.ฝ่ายฯ/จทท.ผู้รับผิดชอบ/จทท.กองช่างฯ/  
สจ./อปท.ในพื้นที่

- รับเรื่อง  
- ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ว่าสามารถให้การช่วยเหลือได้/  
ไม่ได้  
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกสำรวจ  
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ภายใน ๑ วัน

- ช่องทางการสื่อสาร FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร,  
แอปพลิเคชัน Line, แอปพลิเคชัน Facebook
- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- รูปภาพพื้นที่เกิดภัย
- คณะกรรมการ พิจารณาให้การช่วยเหลือ
- บันทึกเสนอข้อพิจารณารูปแบบการให้ความช่วยเหลือ
- จัดทำเอกสารแบบรับมอบพัสดุพร้อมรูปภาพการส่งมอบ

จทท.ผู้รับผิดชอบ

- อนุมัติให้ความช่วยเหลือ

- ๑.แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอรับการช่วยเหลือทราบ
- ๒.จัดเตรียมสิ่งของช่วยเหลือ
- ๓.ลงพื้นที่พร้อมให้การช่วยเหลือ

ภายใน ๖ วัน

- จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอขออนุมัติตามระเบียบและขั้นตอน
- ชำระหนี้ค่าสิ่งของให้ความช่วยเหลือและผู้ประกอบการ

**เอกสารอ้างอิง**

- ๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖