

กระบวนการงานขั้นตอนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
(สงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้)

ผู้รับผิดชอบ

- ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้ป่วย
ที่ยากไร้ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

อ้างอิง

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ

จทท.ธุรการ
- ได้รับหนังสือจาก ธุรการ/สารบัญ(กลาง)
- สำเนาแจ้ง ทน.ฝ่ายฯ/จนท.ผู้รับผิดชอบ

อปท.ในพื้นที่

หลักฐาน
- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือการให้ความช่วยเหลือของ พมจ.

สำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

อปท.ในพื้นที่

อบจ.เชียงราย

ทน.ฝ่ายฯ/จนท.ผู้รับผิดชอบ

- รับเรื่อง/พร้อมเอกสารหลักฐาน
- ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ว่าสามารถให้การช่วยเหลือได้/ไม่ได้
- ตรวจสอบว่ามีกรให้ความช่วยเหลือที่ซ้ำซ้อนกับ อปท. หรือไม่ เช่น
การให้บริการรถรับ-ส่ง ไปโรงพยาบาล
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกสำรวจ/ตรวจสอบข้อเท็จจริง
ภายใน ๑ วัน

- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- บันทึกเสนอคณะกรรมการ พิจารณารูปแบบให้
การช่วยเหลือ

จนท.ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติช่วยเหลือ
๑. รายงานผลพร้อมขออนุมัติช่วยเหลือ
๒. แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอรับการช่วยเหลือทราบ
๓. ลงพื้นที่พร้อมให้การช่วยเหลือ
ภายใน ๖ วัน

- จัดทำเอกสารแบบรับมอบเงินสงเคราะห์พร้อม
รูปถ่าย การมอบ
- จัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติตามระเบียบและ
ขั้นตอน
- จัดทำฎีกาเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐